

### 3. Организационный раздел

Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации основной образовательной программы.

#### 3.1. Учебный план начального общего образования

1 уровень обучения (нормативный срок освоения ОП – 4 года)

Учебный план для 1-4 классов формируется в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования);
- федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.12.2020 № 766 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254».
- санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- санитарных правил и норм СаПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021;

#### **3.1 Учебный план начального общего образования.**

В качестве учебного плана НОО МБОУ «СОШ №43 им. Г.К. Жукова» г. Курска выбран Федеральный учебный план Вариант №1 для 3-4 классов Вариант №3

Учебный план образовательных организаций, реализующих ООП НОО, фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

170.2. Учебный план НОО определяет общие рамки принимаемых решений при отборе учебного материала, формировании перечня результатов образования и организации образовательной деятельности.

170.3. Содержание образования при получении начального общего образования реализуется преимущественно за счёт учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностный подход и индивидуализацию обучения.

170.5. Вариативность содержания образовательных программ начального общего образования реализуется через возможность формирования программ начального общего образования различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся.

170.6. Федеральный учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Объём обязательной части программы начального общего образования составляет 80%, а объём части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого образовательной организацией, – 20% от общего объёма.

Обязательная часть федерального учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих ООП НОО, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

170.7. Расписание учебных занятий составляется с учётом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объём максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать действующим санитарным правилам и нормативам.

170.8. Образовательная организация самостоятельна в организации образовательной деятельности (урочной и внеурочной), в выборе видов деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и другое). Во время занятий необходим перерыв для гимнастики не менее 2 минут.

170.9. Урочная деятельность направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учётом обязательных для изучения учебных предметов.

170.10. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся.

Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано на увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающих углублённое изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающих этнокультурные интересы.

170.11. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учётом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательной организацией. Осуществляется в формах, отличных от урочной (экскурсии, походы, соревнования, посещения театров, музеев, проведение общественно-полезных практик и иные формы).

170.12. Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательной деятельности в образовательной организации. Образовательные организации предоставляют обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие обучающихся.

170.13. Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации ООП НОО определяет организация, осуществляющая образовательную деятельность.

170.14. В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы начального общего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. Реализация индивидуальных учебных планов, программ сопровождается тьюторской поддержкой.

170.15. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию ООП НОО.

**Недельный учебный план начального общего образования (5-дневная учебная неделя)  
На 2023-2024 учебный год (1,2 кл.)**

	Учебные предметы	Количество часов в неделю
--	------------------	---------------------------

Предметные области	классы	I	II	III	IV	Всего
		<i>Обязательная часть</i>				
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5	20
	Литературное чтение	4	4	4	4	16
Иностранный язык	Иностранный язык	—	2	2	2	6
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	2	2	8
Основы религиозных культур светской этики	Основы религиозных культур светской этики	—	—	—	1	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1	4
	Музыка	1	1	1	1	4
Технология	Технология	1	1	1	1	4
Предметные области	<b>Учебные предметы Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Всего</b>			
			<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
Физическая культура		Физическая культура	2	2	2	2 8
Итого		20	22	22	23	87
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		1	1	1	0	3
<i>Русский язык и литературное чтение</i>		<i>Литературное чтение</i>	1	1	1	0 3 Учебные недели 33 34 34 34

Федеральный учебный план начального общего образования  
(5-дневная учебная неделя с изучением родного языка для 3-4 кл.)

Предметные области	Учебные предметы/ классы	Количество часов в неделю		Всего
		III	IV	
Обязательная часть				
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	10
	Литературное чтение	3	3	6
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации	2	1	3
	Литературное чтение на родном языке			
Иностранный язык	Иностранный язык	2	2	4
Математика и информатика	Математика	4	4	8
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	4
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	–	1	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	2
	Музыка	1	1	2
Технология	Технология	1	1	2
Физическая культура	Физическая культура	2	2	4
Итого:		23	23	46
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		0	0	0
Учебные недели		34	34	68
Всего часов		782	782	1564
Максимально допустимая недельная нагрузка, предусмотренная действующими санитарными правилами и гигиеническими нормативами		23	23	46

170.17. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

170.18. Режим работы - пятидневная учебная неделя. Для обучающихся 1 классов максимальная продолжительность учебной недели составляет 5 дней.

170.19. Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет 34 недели, в 1 классе – 33 недели.

170.20. Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2954 часов и более 3345 часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной (или 6-дневной) учебной неделе.

170.21. Продолжительность учебных периодов составляет в первом полугодии не более 8 учебных недель; во втором полугодии – не более 10 недель. Наиболее рациональным графиком является равномерное чередование период учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

Для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

170.22. Продолжительность урока составляет:

в 1 классе – 35 минут (сентябрь – декабрь), 40 минут (январь – май);

в классах, в которых обучаются обучающиеся с ОВЗ – 40 минут;

в 2-4 классах – 40-45 минут (по решению образовательной организации).

Количество часов на физическую культуру составляет 2ч (при варианте 1), третий час рекомендуется реализовывать образовательной организацией за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений, часов внеурочной деятельности и (или) за счёт посещения обучающимися спортивных секций, школьных спортивных клубов, включая использование учебных модулей по видам спорта.

170.26. Учебный план определяет формы проведения промежуточной аттестации отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в соответствии с порядком, установленным образовательной организацией.

170.27. Суммарный объём домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 1 час – для 1 класса, 1,5 часа – для 2 и 3 классов, 2 часа – для 4 класса. Образовательной организацией осуществляется координация и контроль объёма домашнего задания учеников каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами.

170.28. План внеурочной деятельности определяет формы организации и объём внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими программы начального

общего образования (до 1320 академических часов за четыре года обучения) с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей образовательной организации.

170.29. Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учётом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

Содержание данных занятий должно формироваться с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляться посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как экскурсии, хоровые студии, секции, круглые столы, конференции, олимпиады, конкурсы, соревнования, спортивные клубы, общественно полезные практики и другое.

170.30. При организации внеурочной деятельности обучающихся школа использует возможности организаций дополнительного образования (учреждения культуры, спорта). В целях организации внеурочной деятельности образовательная организация может заключать договоры с учреждениями дополнительного образования.

### **3.2 Календарный учебный график.**

171.1. Организация образовательной деятельности осуществляется по учебным четвертям.

171.2. Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет 34 недели, в 1 классе – 33 недели.

171.3. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

171.4. Учебный год в образовательной организации заканчивается 24 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день.

171.5. С целью профилактики переутомления в федеральном календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

171.6. Продолжительность учебных четвертей составляет: I четверть – 8 учебных недель (для 1-4 классов); II четверть – 8 учебных недель

(для 1-4 классов); III четверть – 10 учебных недель (для 2-4 классов), 9 учебных недель (для 1 классов); IV четверть – 8 учебных недель (для 1-4 классов).

171.7. Продолжительность каникул составляет:

по окончании I четверти (осенние каникулы) – 9 календарных дней (для 1-4 классов);

по окончании II четверти (зимние каникулы) – 9 календарных дней (для 1-4 классов);

дополнительные каникулы – 9 календарных дней (для 1 классов);

по окончании III четверти (весенние каникулы) – 9 календарных дней (для 1-4 классов);

по окончании учебного года (летние каникулы) – не менее 8 недель.

171.8. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса и компенсирующего класса, продолжительность урока в которых не должна превышать 40 минут.

171.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 20-30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

171.10. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной Гигиеническими нормативами.

171.11. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры.

171.12. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день



по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый;

в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

171.13. Занятия начинаются не ранее 8 часов утра и заканчиваются не позднее 19 часов.

171.14. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

171.15. Календарный учебный график образовательной организации составляется с учётом мнений участников образовательных отношений, региональных и этнокультурных традиций, плановых мероприятий учреждений культуры региона и определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

## **Календарный учебный график**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43 им. Г.К. Жукова» на  
2023/24 учебный год (пятидневная учебная неделя)**

### **Пояснительная записка**

Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы среднего общего образования в соответствии:

- с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014.

### **1. Даты начала и окончания учебного года**

1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 года.

1.2. Дата окончания учебного года для 1-4, 5-8,10-х классов: 24 мая 2024 года.

1.3. Дата окончания учебного года для 9,11-х классов: определяется расписанием ГИА.

## 2. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебного года:

- 1-4, 5-8 10-е классы — 34 учебных недели (159 учебных дней);
- 11-е классы — 34 недели без учета ГИА.

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

### 1-4, 5-8, 10-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	36
II четверть	06.11.2023	28.12.2023	8	39
III четверть	10.01.2024	21.03.2024	10	47
IV четверть	01.04.2024	25.05.2024	8	37
Итого в учебном году			34	159

### 9,11-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	36
II четверть	06.11.2023	28.12.2023	8	39
III четверть	10.01.2024	21.03.2024	10	47
IV четверть	01.04.2024	Определяется ежегодно в соответствии с расписанием ГИА	8	37
Итого в учебном году без учета ГИА*			34	159

\* Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливают Минпросвещения и Рособрнадзор.

## 3. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	05.11.2023	9
Зимние каникулы	29.12.2023	09.01.2024	12
Весенние каникулы	22.03.2024	30.03.2024	9
Дополнительные каникулы для 1 классов	12.02.2024	16.02.2024	5

#### 4. Количество классов-комплектов в каждой параллели

1 класс	3
2 класс	3
3 класс	3
4 класс	3
5 класс	3
6 класс	3
7 класс	3
8 класс	3
9 класс	3
10 класс	1
11 класс	1
Всего:	29

#### 5. Проведение промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне основного общего образования и среднего общего образования и проводится в конце учебного года по изучаемым предметам. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки по предметам учебного плана в 2-7,8,10 классах и результатов экзаменов в 7,8,10 классов и фиксируется в документе об образовании (дневнике).

Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. Контрольная работа по математике и диктант по русскому языку являются обязательными формами промежуточной аттестации с 1-11 класс.

Порядок, формы промежуточной аттестации в переводных классах (в 7,8, 10 классах) регламентируется порядком проведения промежуточной аттестации школы, определяются педагогическим советом школы.

### 6. График проведения контрольных работ

(административные контрольные работы, диагностическое тестирование)

	1-10 класс	9,11 класс
Входные	2-4, 5,10 кл: русский язык, математика 11.09.23-18.09.23	
По итогам 2 четверти, 1 полугодия	Математика, русский язык 11.12.23-18.12.23	Математика, русский язык 11.12.23-18.12.23
Диагностическое тестирование, подготовка к ГИА		Математика, рус. язык 15.01.24- 22.01.24 15.04.24- 22.04.24 литература 11 класс 09.11.23 -17.11.23 Собеседование 9 кл 18.12.23 – 22.12.23
По итогам года	Русский язык, математика 24.04.24- 29.04.24	Русский язык, математика 24.04.24- 29.04.24

Разработать систему диагностической работы педагога по вопросам досуговой деятельности	Диагностика запросов обучающихся на организацию свободного времени.  Диагностика возможностей школы и внешкольных учреждений по организации свободного времени обучающихся.  Информирование педагогического коллектива о результатах диагностики.
Разработать систему мероприятий, обеспечивающую повышение методического уровня педагогов.	Курсы повышения квалификации по вопросам  Провести педагогические советы и заседания МО с участием специалистов внешкольных учреждений.
Создать банк методической литературы по организации досуга обучающихся.	Приобретение методической литературы и ее постоянное обновление.  Систематизация методической литературы. Информирование педагогов о наличии и их знакомство с содержанием имеющейся методической литературы.

Материально-техническое обеспечение:

- выбор оптимальных условий и площадок для проведения различных мероприятий;
- материалы для оформления и творчества обучающихся;
- наличие канцелярских принадлежностей;
- аудиоматериалы и видеотехника;
- компьютеры;
- телевизоры;
- проекторы;
- интерактивные доски и др.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в школе разработана система оценки, ориентированная на выявление и оценку образовательных достижений обучающихся с целью итоговой оценки подготовки выпускников на уровне начального общего образования.

Особенностями системы оценки являются:

- комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования);
- использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;
- оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- оценка динамики образовательных достижений обучающихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- использование персонафицированных процедур итоговой оценки и аттестации обучающихся и не персонафицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария и представлению их;
- использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений;
- использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.

Тематическое планирование внеурочной деятельности.

Пояснительная записка.

Основой для современной организации воспитательной деятельности с обучающимися на уровне начального образования является сама цель обучения и воспитания – общее развитие обучающихся, где важным фактором воспитания является освоение обучающимися системы общечеловеческих ценностей.

Проблема использования свободного времени подрастающего поколения в целях всестороннего воспитания и развития всегда были насущными для общества. Воспитание обучающихся происходит в любой момент их деятельности. Однако наиболее продуктивно это воспитание осуществлять в свободное от обучения время. Таким образом, внеурочная деятельность младших школьников должна быть направлена на их культурно-творческую деятельность и духовно-нравственный потенциал, высокий уровень самосознания дисциплины, способности сделать правильный нравственный выбор.

Главная задача классного руководителя - организовать жизнь детского коллектива, чтобы обучающиеся добровольно, с большим желанием участвовали в разнообразных делах класса, учились быть самостоятельными, умели оценивать свои возможности и постоянно стремились к познанию самих себя.

Содержание деятельности обучающихся начальных классов во внеурочное время - это единство игровой и познавательной деятельности. Именно в игре, насыщенной ярким познавательным материалом, обучающиеся развиваются в интеллектуальном плане, проявляют себя эмоционально.

Внеурочная работа в форме проведения праздников, экскурсий, разнообразных викторин и конкурсов, творческих мастерских и т.п. способствует развитию у обучающихся навыков общения и совместной деятельности, проявлению их личностных качеств. Важным и необходимым фактором воспитательного процесса является

привлечение родителей для проведения различных мероприятий и их непосредственного участия в них. Это обуславливает слаженную работу детского коллектива и скрепляет союз «Семья- школа».

Для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования в школе созданы необходимые условия. Вся система работы школы по данному направлению призвана предоставить возможность:

- свободного выбора обучающимися программ, объединений, которые близки им по природе, отвечают их внутренним потребностям;
- помогают удовлетворить образовательные запросы, почувствовать себя успешным, реализовать и развить свои таланты, способности;
- стать активным в решении жизненных и социальных проблем, уметь нести ответственность за свой выбор;
- быть активным гражданином своей страны, способным любить и беречь природу, занимающим активную жизненную позицию в борьбе за сохранение мира на Земле, понимающим и принимающим экологическую культуру.

В современных условиях всё больше требуются активные волевые личности, умеющие организовывать свою работу и себя, способные проявлять инициативу и самостоятельно преодолевать трудности. В этой связи возникла необходимость акцентировать внимание:

- на регуляции социального поведения обучающихся;
- привитие детям аккуратности в обращении с учебными принадлежностями;
- сохранение положительного отношения к школе и учению;
- воспитание здорового образа жизни;
- интегрирование усилий учителя и родителей (законных представителей);
- привлечение обучающихся к творческим конкурсам вне Учреждения.

Цели внеурочного планирования:

- развитие личности обучающегося, его творческих способностей;
- воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающим, интереса к учению;
- формирование желания и умения учиться;
- освоение основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира, и опыта его применения и преобразования в условиях решения жизненных задач.

Задачи внеурочного планирования.

- формировать у обучающихся начальных классов умения ориентироваться в новой социальной среде.
- формировать положительную «Я –концепцию».
- формировать коммуникативную культуру, умение общаться и сотрудничать.
- развивать волевую и эмоциональную регуляцию поведения и деятельности.
- воспитывать духовно–нравственные качества личности.
- развивать навыки рефлексивных действий.

Прогнозируемые результаты.

«Социальный заказ» сегодняшнего и завтрашнего общества на выпускника школы складывается из следующих компонентов:

- готовности к производительному труду (физическому и, прежде всего, умственному);
- готовности к дальнейшему образованию;
- сформированности естественно-научного и социально-философского мировоззрения;
- сформированности общей культуры;
- сформированности потребностей и умений творческой деятельности;

- сформированности педагогических умений, необходимых и в семейной, и в социальной жизни,
- сохранения здоровья, т.е. оптимального развития каждого обучающегося на основе педагогической поддержки его индивидуальности (возраста, способностей, интересов, склонностей, развития) в условиях специально организованной деятельности.

Планируемые личностные результаты. Самоопределение:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию;
- внутренняя позиция школьника на основе положительного отношения к школе;
- принятие образа «хорошего ученика»;
- самостоятельность и личная ответственность за свои поступки, установка на здоровый образ жизни;
- экологическая культура: ценностное отношение к природному миру, готовность следовать нормам природоохранного, нерасточительного, здоровьесберегающего поведения;
- гражданская идентичность в форме осознания «Я» как гражданина России, чувства сопричастности и гордости за свою Родину, народ и историю;
- осознание ответственности человека за общее благополучие;
- осознание своей этнической принадлежности;
- гуманистическое сознание;
- социальная компетентность как готовность к решению моральных дилемм, устойчивое следование в поведении социальным нормам;
- начальные навыки адаптации в динамично изменяющемся мире.

Смыслообразование:

- мотивация любой деятельности (социальная, учебно-познавательная и внешняя);
- самооценка на основе критериев успешности этой деятельности;
- целостный, социально-ориентированный взгляд на мир в единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий;
- эмпатия как понимание чувств других людей и сопереживание им.

Нравственно-этическая ориентация:

- уважительное отношение к иному мнению, истории и культуре других народов;



- навыки сотрудничества в разных ситуациях, умение не создавать конфликты и находить выходы из спорных ситуаций;
- эстетические потребности, ценности и чувства;
- этические чувства, прежде всего доброжелательность и эмоционально- нравственная отзывчивость;
- гуманистические и демократические ценности многонационального российского общества.

Таким образом, план внеурочной деятельности создаёт условия для повышения качества образования, обеспечивает развитие личности обучающихся, способствует самоопределению обучающихся в выборе профиля обучения с учетом возможностей педагогического коллектива.

План предусматривает распределение обучающихся по возрасту, в зависимости от направления развития личности и реализуемых программ внеурочной деятельности, реализует индивидуальный подход в процессе внеурочной деятельности, позволяя обучающимся раскрыть свои творческие способности и интересы. Занятия групп проводятся на базе МБОУ СОШ № 43в кабинетах начальных классов, в спортивном зале, актовом зале.

#### Организация внеурочной деятельности

Наряду с общими требованиями к организации внеурочной деятельности, обозначенными в нормативных документах федерального и регионального уровней, Учреждение выработало свой перечень требований:

Внеурочные занятия проводятся преимущественно с группами обучающихся, сформированными с учётом выбора внеурочной деятельности обучающимися и родителей, по отдельно составленному расписанию непосредственно в Учреждении и в учреждениях дополнительного образования.

- Наполняемость групп при проведении внеурочных занятий может быть до 15 - 25 человек.
- Продолжительность занятия внеурочной деятельности в 1,2,3 классе составляет 35-45 минут, но при этом обязательно учитывается требования СанПиН 2.4.2.2821-10:
- Организация внеурочной деятельности обучающихся осуществляется через объединения дополнительного образования, ГПД, работу классных руководителей, внеаудиторные занятия, где реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.
- Образовательные программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, за основу взяты программы учебно-методической системы «Школа России», «Начальная школа 21 века».

Направления развития личности	Классы			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 Класс
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности				

«Разговоры о важном»	1	1	1	1
Спортивно-оздоровительная деятельность				
«Подвижные игры»	1	1	1	1
Проектно-исследовательская деятельность				
«Учусь создавать проект»	1	1	1	1
Коммуникативная деятельность				
«Вверх по лестнице общения»	1	1	1	1
Художественно-эстетическая творческая деятельность				
«Чудеса своими руками»	1	1	1	1
Информационная культура				
Наследие моей страны	1	1	1	1
Интеллектуальные марафоны				
«Я - гражданин России»	1	1	1	1
«Учение с увлечением!»				
«Увлекательная грамматика»	1	1	1	1
«Занимательная математика»	1	1	1	1
Финансовая грамотность	1	1	1	1
ИТОГО	10	10	10	10

Предполагаемый педагогический результат плана внеурочной деятельности

Воспитательные результаты внеурочной деятельности обучающихся распределяются по трём уровням.

Первый уровень результатов достигается относительно простыми формами, второй уровень – более сложными, третий уровень – самыми сложными формами внеурочной деятельности. Форсирование результатов и форм не обеспечивает повышения качества и эффективности деятельности.

Уровни результатов внеурочной деятельности

Первый уровень	Второй уровень	Третий уровень
Школьник знает и понимает общественную жизнь (1 класс)	Школьник ценит общественную жизнь (2-3 классы)	Школьник самостоятельно действует в общественной

		жизни (4 класс)
Приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимание социальной реальности и повседневной жизни.	Формирование позитивных отношений школьников к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знание, труд, культура).	Получение школьником опыта самостоятельного социального действия.

Взаимодействие школы с родительской общественностью.

Взаимодействие школы и семьи имеет решающее значение для организации нравственного уклада жизни обучающихся. В рамках данного Плана предполагаются следующие направления и формы взаимодействия:

Повышение педагогической и психологической культуры родителей (законных представителей): родительский лекторий, семинар, тренинг для родителей, педагогический практикум, консультации психолога.

Знакомство родителей с результатами учебной и творческой деятельности, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс: посещение внеурочных мероприятий; родительские собрания, школьные конференции, индивидуальные встречи, творческие отчеты обучающихся, детские презентации, мастерские, посещение детских выставок.

Участие родителей в управлении классом и школой: работа родительского комитета, творческих групп родителей, организация детского отдыха и оздоровления, участие в работе Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

Проведение совместных мероприятий по направлениям программы воспитания и социализации обучающихся: коллективно-творческие дела, проекты, исследовательские работы, часы общения, праздники, походы, поездки, игры, дни творчества, клубы общения.

Индивидуальная работа с родителями детей, требующих повышенного педагогического внимания, а также работа с проблемными семьями и семьями, находящимися в социально- опасном положении: индивидуальные беседы, консультации психолога, социального педагога, посещение на дому.

Мониторинг востребованности; удовлетворенности содержанием и качеством внеурочной деятельности: анкетирование в начале года, после первого полугодия, в конце второго полугодия и в период мая – августа (с целью выявления востребованности мероприятий по направлениям работы на следующий учебный год).

### 3.4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Пояснительная записка

Календарный план воспитательной работы составляется на текущий

учебный год. В нем конкретизируется заявленная в программе воспитания работа применительно к данному учебному году и уровню образования.

Календарный план разрабатывается в соответствии с модулями рабочей программы воспитания: как инвариантными, так и вариативными — выбранными самой образовательной организацией. При этом в разделах плана, в которых отражается индивидуальная работа сразу нескольких педагогических работников («Классное руководство», «Школьный урок» и «Курсы внеурочной деятельности»), делается только ссылка на соответствующие индивидуальные программы и планы работы данных педагогов.

Участие школьников во всех делах, событиях, мероприятиях календарного плана основывается на принципах добровольности, взаимодействия обучающихся разных классов и параллелей, совместной со взрослыми посильной ответственности за их планирование, подготовку, проведение и анализ.

Педагогические работники, ответственные за организацию дел, событий, мероприятий календарного плана, назначаются в каждой образовательной организации в соответствии с имеющимися в её штате единицами. Ими могут быть заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, педагог-организатор, вожатый, социальный педагог, классный руководитель, педагог дополнительного образования, учитель. Целесообразно привлечение к организации также родителей (законных представителей), социальных партнёров образовательной организации и самих обучающихся.

При формировании календарного плана воспитательной работы образовательная организация вправе включать в него мероприятия, рекомендованные федеральными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в том числе из Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, а также перечня всероссийских мероприятий, реализуемых детскими и молодёжными общественными объединениями.

Календарный план может корректироваться в течение учебного года в

связи с происходящими в работе образовательной организации изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т. п.

Ниже представлен возможный образец заполнения календарного плана воспитательной работы. Приведённый в нём перечень дел, событий, мероприятий носит ориентировочный, иллюстративный характер — он должен быть изменён, сокращён или дополнен в соответствии с реальной воспитательной работой, проводимой в образовательной организации. В соответствии с ней должны быть заполнены также графы «Участники», «Время» и «Ответственные».

Календарный план воспитательной работы на конкретный учебный

год утверждается ежегодно как приложение к ООП.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ на 2023-2024 учебный год**

**(УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Школьный урок				
Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников				
Организация и проведение уроков с использованием материала, ориентированного на формирование навыков жизнестойкости обучающихся (самооценка, самоконтроль и произвольность, ценностные ориентации, коммуникативная и социальная компетентность)				
2. Внеурочная деятельность				
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности				
3. Классное руководство				
1	МО «Планирование воспитательной работы на 2023– 2024»  Методическая помощь начинающим классным руководителям.	1, 2	сентябрь	Заместитель директора по ВР  Классные руководители
2	Тематические консультации для классных руководителей	1, 2	октябрь	Заместители директора по ВР  Руководитель МО классных руководителей
3	Мониторинг посещаемости учащимися библиотечного фонда школы	1, 2	октябрь	Заместители директора по ВР  Заведующая библиотекой
4	Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1, 2	октябрь	Заместители директора по ВР  руководитель МО классных руководителей
5	Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:  Личные дела класса  Календарное планирование на четверть и на год	1, 2	октябрь	Заместители директора по ВР  руководитель МО классных руководителей

	<p>Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий</p> <p>Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа</p>			
6	Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	1, 2	октябрь	<p>Заместители директора по ВР</p> <p>Руководитель МО классных руководителей</p>
7	Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1, 2	ноябрь	<p>Заместители директора по ВР</p> <p>МО классных руководителей</p>
8	Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов.	1, 2	ноябрь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
9	Мониторинг состояния работы с родителями	1, 2	декабрь	Классные руководители
10	Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	1, 2	декабрь	Администрация школы
11	Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1, 2	декабрь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>МО классных руководителей</p>
12	<p>Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:</p> <p>Календарное планирование на четверть и на год</p> <p>Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий</p> <p>Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа</p>	1, 2	декабрь	Заместитель директора по ВР

13	Мониторинг социальных сетей обучающихся	1, 2	Октябрь, январь, май	Классные руководители
14	Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1, 2	декабрь	Классные руководители
15	Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1, 2	март	Заместитель директора по ВР  МО классных руководителей
16	Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:  Календарное планирование на четверть и на год  Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий  Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1, 2	март	Заместитель директора по ВР
17	Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	1, 2	март	Заместитель директора по ВР
18	Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1, 2	март	Классные руководители
19	Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	1, 2	март	Заместитель директора по ВР  Организатор ОБЖ
20	Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год.  Оформление классной документации.  Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе.	1, 2	май-июнь	Заместитель директора по ВР, УВР

	Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы.			
21	Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	1, 2	май	Заместитель директора по ВР
22	<p>Тематические консультации для классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> изучение государственных символов Российской Федерации</li> <li><input type="checkbox"/> защита прав ребенка</li> <li><input type="checkbox"/> основные формы и направления работы с семьей</li> <li><input type="checkbox"/> развитие коллектива класса</li> <li><input type="checkbox"/> профилактика девиантного поведения учащихся</li> <li><input type="checkbox"/> сотрудничество с правоохранительными органами</li> <li><input type="checkbox"/> тематика и методика проведения классных часов</li> <li><input type="checkbox"/> анализ эффективности воспитательного процесса в классах</li> <li><input type="checkbox"/> открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты.</li> </ul>	1, 2	в течение учебного года	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
23	<p>Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах окружного, регионального и всероссийского уровня.</p> <p>Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации;</p>	1, 2	в течение учебного года	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
24	Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах	1, 2	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР



25	Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования	1, 2	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
26	Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы в городе	1, 2	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
27	Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	1, 2	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
28	Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	1, 2	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
29	Проведение еженедельных внеурочных мероприятий «Разговоры о важном»	1, 2	В течение учебного года	Классные руководители

#### 4. Основные школьные дела

1	Организация и проведение торжественных линеек «День знаний»  Тематический классный час	1, 2	01.09	Зам. директора по ВР  Музыкальный работник  Старшая вожатая  Классные руководители
2	День окончания Второй мировой войны  День солидарности в борьбе с терроризмом.  (Памяти детям Беслана)	1, 2	03.09	Зам. директора по ВР
3	Цикл мероприятий, посвященных Дню отца	1, 2	12.09	Зам. директора по ВР
4	Выставка декоративно-прикладного творчества «Осень в подарок...»	1, 2	26.09	Руководитель МО классных руководителей
5	Фестиваль детского и юношеского творчества «Наши таланты – родному краю»:	1, 2	сентябрь-май	Старшая вожатая  Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурс декоративно – прикладного творчества,</li> <li>- конкурс чтецов,</li> <li>- конкурс солистов – вокалистов,</li> <li>- конкурс хореографического искусства,</li> <li>- конкурс фотоискусства.</li> <li>- конкурс изоискусства.</li> </ul>			
6	День учителя	1, 2	Первая пятница октября	Старшая вожатая Совет старшеклассников
7	Праздник «Посвящение в первоклассники»	1, 2	17.10	Старшая вожатая Классные руководители 1, 5 классов
8	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	1, 2	16.10	Старшая вожатая Классные руководители
9	Благотворительная выставка-ярмарка «Золотые мамыны руки»  «Великая масленица»	1, 2	2 неделя ноября  Последняя неделя февраля	Зам. директора по ВР, классные руководители
10	День интернета	1, 2	28-30.10	Старшая вожатая Классные руководители
11	День Народного Единства	1, 2	03.11 (4 ноября)	Старшая вожатая Классные руководители
12	День матери в России	1, 2	25.11	Зам. директора по ВР Классные руководители
13	День Неизвестного Солдата	1, 2	03.12	Старшая вожатая

				Классные руководители
14	День Героев Отечества	1, 2	09.12	Старшая вожатая Классные руководители
15	День Конституции РФ	1, 2	12.12	Старшая вожатая Классные руководители
16	Конкурс новогодних сказок, открыток Новогодние огоньки	1, 2	декабрь	Старшая вожатая Классные руководители
17	Смотр конкурс «Мы украшаем школу»	1, 2	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
18	К нам стучится Дед Мороз: «Здравствуй, Новый 2023 год!»	1, 2	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
19	Конкурс песен «Битва хоров»	1, 2	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
20	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1, 2		Заместитель директора по ВР Классные руководители
21	День воинской славы. «Освобождению города Курска посвящается...»	1, 2	08.02	Старшая вожатая Классные руководители
22	День российской науки	1, 2	08.02	Старшая вожатая Классные руководители
23	День защитника Отечества «Весёлые старты» (23 февраля)	1, 2	февраль	Заместитель директора по ВР Учителя ФК Классные руководители
24	День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	1, 2	15 февраль	Старшая вожатая Классные руководители

25	Международный женский день	1, 2	08.03	Зам. директора по ВР Классные руководители
26	День воссоединения Крыма и России	1, 2	18.03	Старшая вожатая Классные руководители
27	Цикл мероприятий «Пасхальная радость в каждый дом»	1, 2	«Чистый четверг»	Зам. директора по ВР Старшая вожатая Куратор РДШ
28	Месячник экологической безопасности (По отдельному плану)	1, 2	Апрель	Старшая вожатая Классные руководители
29	День космонавтики	1, 2	12.04	Классные руководители
30	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1, 2	19.04	Классные руководители
31	Всемирный День Земли	1, 2	22.04	Старшая вожатая Классные руководители
32	Конкурс детских работ «Война глазами детей»	1, 2	Май	Старшая вожатая Учителя ИЗО
33	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945г.	1, 2	8.05 (9 мая)	Зам. директора по ВР, классные руководители
34	Праздничные мероприятия «В кругу семьи»	1, 2	15 мая Международный день семьи	Старшая вожатая Классные руководители
35	Работа школьного лагеря	1, 2	Июнь	Зам. директора по ВР Начальник лагеря
36	Международный день защиты детей	1, 2	1 июня	Начальник лагеря Старшая вожатая

37	Интеллектуально-спортивная игра «Тропинки государственности»	1, 2	12 июня	Начальник лагеря Старшая вожатая
38	День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной войны	1, 2	22 июня	Начальник лагеря Старшая вожатая
39	Проведение тематических классных часов	1, 2	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
40	Мероприятия в соответствии с планом РДШ	1, 2	В течение года	Куратор Движения первых
41	Участие в мероприятиях школьного музея	1, 2	В течение года	Старшая вожатая Классные руководители
42	Участие в мероприятиях предметных методических неделях (по отдельному плану)	1, 2	В течение года	Старшая вожатая Классные руководители Педагоги-предметники
43	Проведение еженедельных внеурочных мероприятий «Разговоры о важном»	1, 2	В течение учебного года	Классные руководители
5. Внешкольные мероприятия				
1	Мероприятия, организуемые социальными партнерами	1, 2	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители старшая вожатая
6. Предметно-пространственная среда				
1	Организация работы отрядов по благоустройству школьной территории.	1, 2	В течение года	Классные руководители
2	Озеленение классных кабинетов («Экологический патруль»).	1, 2	В течение года	Классные руководители
3	Конкурс «На лучшее новогоднее оформление оконных проемов»	1, 2	20-28.12	Классные руководители Учителя ИЗО

7. Взаимодействие с родителями

1	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных).	1, 2	01-07.09	Зам. директора по ВР Классные руководители
2	Реализация плана школьного Совета отцов	1, 2	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
3	Акция по выявлению детей, нуждающихся в защите государства	1, 2	02.09-31.09	Зам. директора по ВР Социально-психологическая служба Председатель клуба отцов Родительский комитет
4	Родительский всеобуч. Университет для родителей	1, 2	В течение года	Зам. директора по ВР Социально-психологическая служба Председатель клуба отцов Родительский комитет школы
5	Реализация проекта «Ответственное родительство»	1, 2	В течение года	Зам. директора по ВР Социально-психологическая служба Председатель клуба отцов Родительский комитет школы
6	Реализация проекта «Крепкая семья - могучая держава»	1, 2	В течение года	Зам. директора по ВР Социально-психологическая служба Председатель клуба отцов Родительский комитет школы
7	Участие родителей во внеурочных мероприятиях, благоустройстве здания школы	1, 2	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты

	и школьного двора.			классов
8	Ежегодная конференция школьных клубов отцов ЖД округа г. Курска  Лаборатория конструктивных идей «Безопасное воспитание»	1, 2	12 сентября	Зам. директора по ВР
9	Благотворительная выставка-ярмарка «Золотые мамыны руки»  «Великая масленица»	1, 2	26 октября  Февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
10	Школьные Новогодние утренники	1, 2	Конец декабря	Классные руководители
11	Помощь в организации летнего отдыха детей	1, 2	Февраль - май	Социально-психологическая служба

#### 8. Самоуправление

1	Выборы Совета классов, Совета обучающихся	1, 2	Сентябрь	Совет старшеклассников  Старшая вожатая  Куратор Движения первых
2	Акция «Ни дня без школьной формы» (рейды по проверке внешнего вида учащихся)	1, 2	2 неделя сентября	Дежурный класс  Старшая вожатая
3	Игра - Викторина «Тонкий лёд или спасение утопающих – дело рук самих утопающих»	1, 2	Ноябрь, декабрь, февраль, март	Совет обучающихся  Старшая вожатая
4	Акция «Друзья не уходят на каникулы...»	1, 2	Октябрь, май	Советы классов  Совет обучающихся  Старшая вожатая
5	Реализация плана Совета обучающихся	1, 2	В течение года	Советы классов  Совет обучающихся  Старшая вожатая

9. Профилактика и безопасность

1	Месячник по профилактике ДДТТ (по отдельному плану)	1, 2	Сентябрь	Социально-психологическая служба Старшая вожатая Куратор РДШ
2	День здоровья	1, 2	Первая неделя сентября, последняя неделя мая	Учителя-физической культуры
3	Акция по организации занятости детей в кружках и секциях	1, 2	Сентябрь	Социально-психологическая служба Классные руководители
4	«День без вредных привычек»	1, 2	Сентябрь	Социально-психологическая служба Старшая вожатая
5	Всемирный день улыбки	1, 2	4 октября	Куратор Движения первых
6	День здорового питания	1, 2	16 октября	Социально-психологическая служба Старшая вожатая
7	Декада по профилактике вредных привычек (по отдельному плану)	1, 2	декабрь	Социально-психологическая служба
8	Месячник по профилактике пожарной безопасности (по отдельному плану)	1, 2	Октябрь	Социально-психологическая служба Классные руководители
9	Акция «Безопасность детства»	1, 2	В течение года	Классные руководители
10	Месячник по выявлению и оказанию помощи детям нуждающимся в защите государства	1, 2	Сентябрь, апрель	Социально-психологическая служба



	(по отдельному плану)			
11	Месячник по профилактике ЗОЖ	1, 2	апрель	Старшая вожатая Классные руководители
10. Социальное партнёрство				
1	Акции, проекты, внеклассные мероприятия, организуемые социальными партнерами	1, 2	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
11. Профорientация				
1	Экскурсии на предприятия города и области	1, 2	В течение года	Классные руководители Родительский комитет
2	Участие в онлайн уроках «Проектория»	1, 2	В течение года	Классные руководители
3	Урок успеха. Встреча с успешным человеком	1, 2	В течение года	Классные руководители Родительский комитет
4	Проектная деятельность в рамках научно-исследовательского общества «Знайки»	1, 2	В течение года	Классные руководители

