

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 1

От « 28 » 08 20 20 г.

Согласовано: председатель профсоюза

 Л.А. Чистякова

Пр. № 14 от 25.08. 20 20

Согласовано

Председатель ОШРК

 И.Н. Асеева

Протокол № 1

от « 28 » 08 20 20 г.

Утверждено приказом по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43 им. Г.К. Жукова»

от 28. 08 . 20 20 г № 163-09

Директор школы  Л.В. Головастикова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43 им. Г.К. Жукова» г. Курска.

1.2. Положение определяет порядок, формы, сроки и участников промежуточной аттестации и переводных экзаменов.

1.3. Целью проведения промежуточной аттестации /переводного экзамена/ являются:

- установление фактического уровня знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента, а также углубленного обучения;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Ежегодная промежуточная аттестация проводится по четвертям во 2-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах по предметам учебного плана.

1.4.1. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются:

- за четверти для обучающихся на первом уровне (2-4 классы) и на втором уровне образования (5-9 классы);
- обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программы в этот период характеризуется качественной оценкой.

1.5. Переводной экзамен представляет собой форму оценки промежуточных знаний обучающихся 4, 7, 8 и 10 классов и является обязательным.

1.5.1. Обучающиеся 4 классов выполняют экзаменационную работу метапредметного характера в соответствии с ФГОС НОО. (ВПР)

1.5.2. Обучающиеся 7, 8 классов сдают два обязательных экзамена, обучающиеся 10 класса сдают один обязательный экзамен и один предмет по выбору.

1.5.3 К переводным экзаменам допускаются учащиеся 4, 7, 8 и 10 классов, освоившие учебную программу данных параллелей не ниже уровня обязательных требований по всем предметам или в исключительных случаях по решению педсовета, имеющие одну годовую неудовлетворительную оценку по учебному плану соответствующего класса, с обязательной сдачей этого предмета на экзамене. Если данный предмет не включён в промежуточную аттестацию, как обязательный, то он сдаётся в дополнительные сроки, которые определяются педагогическим советом школы.

1.6. Процедура допуска учащихся 4, 7, 8 и 10 классов до переводных экзаменов осуществляется на заседании педагогического совета школы.

1.7. Учащиеся, обучавшиеся по состоянию здоровья на дому, находившиеся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, дети-инвалиды сдают переводные экзамены

на добровольной основе в обстановке, исключаящей влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

1.8. По решению педагогического совета, по предложению учителя-предметника, учащиеся, ставшие победителями и (или) призёрами регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию могут быть освобождены от переводных экзаменов по этому предмету.

1.9. Заболевшему в период экзаменов учащемуся предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки, которые определяются педагогическим советом школы.

2. Сроки проведения переводных экзаменов

2.1. Переводные экзамены являются частью учебного процесса и заканчиваются не позднее 31 мая текущего года.

2.2. Классные руководители обязаны до начала экзаменов познакомить учащихся и родителей своего класса с данным Положением под роспись.

2.3. Дополнительные сроки сдачи переводных экзаменов в случае получения неудовлетворительных оценок согласуются в рабочем порядке.

3. Порядок и формы промежуточной аттестации, переводных экзаменов

3.1. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов заканчивается контрольными работами (зачетом, собеседованием, тестовой работой) по всем изученным предметам.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в различных формах, как письменно, так и устно.

3.3. Методический совет определяет:

- обязательные предметы для сдачи экзамена в каждом из классов в параллели;
- перечень предметов для сдачи экзаменов по выбору учащихся;
- форму сдачи экзамена (собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т.д.).

3.3.1. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

3.3.2. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических

заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.3.3. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

3.3.4. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования.

3.3.5. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

3.3.6. На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.

3.3.7. Аттестационный материал проходит экспертизу на методических объединениях учителей в срок с 25 апреля по 5 мая под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждается педагогическим советом, на основании решения которого директор школы издает приказ.

3.3.8. Аттестационный материал для промежуточного контроля хранится в сейфе директора образовательной организации и выдается им председателю аттестационной комиссии класса за 1 час до начала экзамена.

3.3.9. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение директору школы и хранятся в течение 1 года.

3.4. Предложения методического совета по промежуточной аттестации утверждаются на педагогическом совете.

3.5. По решению методического совета годовые административные контрольные работы могут быть засчитаны в качестве переводного экзамена учащимся 4, 7, 8 и 10 классов получившим за эти работы удовлетворительную оценку, если

- проводятся по регламенту переводных экзаменов;

- предметы контрольных работ совпадают с предметами переводных экзаменов, определённых методическим советом.

3.6. Обучающиеся, которые на годовой административной контрольной работе получили отметку ниже годовой, по их желанию могут сдавать переводные экзамены.

3.7. Расписание составляется администрацией школы, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

3.8. Заместитель директора по УВР составляет расписание консультаций для учащихся.

3.9. Учащиеся посещают консультации на добровольной основе. В случае необходимости по согласованию с администрацией и учащимися учитель может провести вторую дополнительную консультацию перед экзаменом.

3.10. Для подготовки учащихся к экзамену и проведения консультации между экзаменами выделяется один день.

3.11. Приказом директора школы для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3 человек: председателя комиссии – директор школы, зам. директора по УВР, учителя, ведущего данный предмет в данном классе, ассистента.

3.12. За подготовку аудиторий к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все подсказывающие материалы.

3.13. Во время проведения письменных экзаменов учащиеся сидят по одному за партой. На экзамены могут создаваться подгруппы, состоящие из учащихся разных классов параллели. Количество экзаменуемых в аудитории не должно превосходить 15 человек.

3.14. На экзаменах запрещается:

- пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны, справочные материалы.
- использовать "шпаргалки";
- консультации с одноклассниками в период экзамена, разговоры;
- списывание из любых источников;
- написание другого варианта.

3.15. Во время проведения письменного экзамена учащийся может выйти в туалет и медицинскую комнату, сдав все экзаменационные материалы членам комиссии.

3.16. Переводные экзамены начинаются в 9.00. Продолжительность экзамена – не более 140 минут, включая инструктаж, продолжительностью не более 10 минут.

3.17. Члены экзаменационной комиссии не могут досрочно без согласия ученика удалять его с экзамена.

3.18. В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление ученика с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений порядка проведения экзамена со стороны ученика.

3.19. Экзаменационные работы проверяются в двухдневный срок, результаты вносятся в протокол.

3.20. Экзаменационные работы на руки учащимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

3.21. Результаты письменных работ вывешиваются на информационные стенды.

3.22. Учащиеся имеют право ознакомиться с работой только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена в присутствии членов экзаменационной комиссии.

3.23. В трехдневный срок со дня объявления оценки ученик или его родители (законные представители) могут обратиться в администрацию школы в случае конфликтной ситуации. Приказом директора создается конфликтная комиссия из 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии.

3.24. Если ученик имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.

4. Оценка результатов

4.1. Результат переводного экзамена оценивается по пятибалльной системе.

4.2. По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам ученик получает годовую отметку, которая выставляется в классный журнал и личное дело учащегося. Годовая отметка определяется на основании четвертных с учетом итогов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний учащегося по предмету:

- если четвертные отметки совпадают с экзаменационной, то она и является годовой;

- если четвертные отметки ниже экзаменационной, но в одной из четвертей была отметка, равная экзаменационной, то годовой считается экзаменационная;

- если во всех четвертях была оценка ниже экзаменационной, то годовой считается среднеарифметическая четвертных и экзаменационной отметок;

- если четвертные отметки выше экзаменационной, то годовой считается среднеарифметическая четвертных и экзаменационной отметок.

4.3. Если ученик на одном из экзаменов получил неудовлетворительную отметку, то пересдаёт экзамен в дополнительные сроки, установленные педагогическим советом. Повторные экзамены должны завершиться не позднее 20 июня. Для учащегося в течение июня организуются дополнительные занятия с домашними заданиями для подготовки к экзамену. Повторная сдача экзамена разрешается только один раз.

5. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит педсовет.

5.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

5.4. Обучающиеся 1-8, 10 классов пропустившие 2/3 учебного времени за год не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССАХ**

№ п/п	Ф.И.О.	дата	подпись

