

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета,
Протокол № 3
«25» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43 им. Г.К. Жукова»
Л.В. Головастикова
«25» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 43 им. Г.К. Жукова»
«25» марта 2022 г.
Л.А. Чистякова

Введено в действие
приказом № 68/04
им. Г.К. Жукова 2022 г.

**Положение
о методическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43 им. Г.К. Жукова»**

Методический совет школы создается приказом директора и является постоянно действующим органом самоуправления школы. В состав методического совета входят директор школы или его заместитель, руководители методических объединений школы, наиболее опытные педагогические работники школы. Состав методического совета принимается педагогическим советом и утверждается директором школы сроком на один год. Возглавляет методический совет, организует его работу председатель, который избирается методическим советом и утверждается директором школы.

Методический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава школы, настоящего положения.

В целях организации методического обеспечения образовательного процесса методический совет осуществляет следующие функции:

- координирует деятельность методических объединений школы;
- определяет содержание, формы и сроки повышения квалификации педагогических работников школы;
- разрабатывает содержание вариативной части учебных планов;
- утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин, авторские программы, программы экспериментальной работы в школе;
- утверждает материалы промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- осуществляет обзор материалов и публикаций по вопросам образовательной деятельности;
- рекомендует педагогических работников к аттестации, а также для участия в педагогических конкурсах, семинарах и т. д.;
- внедряет в образовательный процесс новые педагогические технологии, распространяет передовой педагогический опыт;
- организует проведение в школе различных методических мероприятий, участвует в подготовке проведения педагогических советов.

Мето-

Задачи и основные направления деятельности Совета.

Методический совет создаётся для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- формирование цели и задач (методической службы) ОУ;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;

- участие в аттестации сотрудников ОУ;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в школе;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогических работников и внедрение его в практику работы педагогического коллектива школы;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

Основные направления деятельности методического совета:

анализ состояния и проблем учебно-воспитательного процесса в школе, результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок обучающихся и педагогических работников;

анализ результатов образовательной деятельности по предметам; проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков и др.); утверждение образовательных программ;

участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;

рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

обсуждение докладов про методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;

организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
создание условий для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности

разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;

взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогическими работниками;;

стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в школе и работы педагогического работника;

способствование развитию личностно ориентированной педагогической деятельности в школе, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогического работника;

разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Организация работы Совета.

В состав совета водят председатели методических объединений, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, директор и заместители директора.

Состав Совета утверждается приказом директора.

Руководит Советом зам. директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического Совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения.

Периодичность заседаний Совета - один раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического Совета обязан предупредить членов Совета. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение методического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решение принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета. Решения методического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором школы по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения. Рекомендации подписываются Председателем методического Совета и секретарём. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Документация методического совета вносится в номенклатуру дел школы.

Права методического Совета.

Методический Совет имеет право:

- * готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- * выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- * ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- * ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников общеобразовательного учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

Контроль за деятельностью методического Совета.

В своей деятельности Совет подотчётен педагогическому Совету школы.

Контроль за деятельностью методического Совета осуществляется директором образовательного учреждения.

Деятельность методического совета регламентируется Положением о нем.